

| Title | Date | Status | Version |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------|
| Comité national de santé et de sécurité au travail (CNSST) Compte rendu de la 88^e réunion | 9 mars 2022 | Approuvé | Finale |
| Liste de diffusion : Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada, MaZone et DocZone du CNRC et coprésidents des CLSS du CNRC | Approuvé: 16 juin 2022 | Nombre de pages : 7 | |

| Participants | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Members: | |
| Lawrence Mak | Agent du Conseil de recherches, représentant des employés de l'IPFPC; président du comité |
| Cathie Fraser | Présidente, AECR, coprésidente du comité |
| Geneviève Tanguay | Vice-présidente, Technologies émergentes; coprésidente du comité |
| Brad Gover | Directeur, recherche-développement, Construction; représentant de l'employeur |
| Pierre Mayette | Directeur général, Services de conception et de fabrication; représentant de l'employeur |
| Sue Twine | Directrice, Recherche-développement, Thérapeutique en santé humaine; représentante de l'employeur |
| Michael Vandenhoff | Agent technique, représentant des employés de l'AECR |
| Dongfang Yang | Agent de recherches principal, Automobile et Transports de surface; représentant des employés |
| Resource Persons: | |
| Carolyn Lauzon | Conseillère principale, relations de travail, Direction des ressources humaines |
| Ronaldi Rino | Directrice exécutive, ESST |
| Stephanie Tremblay | Directrice intérimaire, Prévention et mise en œuvre, Direction de l'ESST |
| Kendra Shaw | Directrice, Planification stratégique et rapports, Direction de l'ESST |
| Ashley Plitong | Gestionnaire, Élaboration des politiques et rapports, Direction de l'ESST |
| Marie-Claude Savoie | Agent technique de l'ESST, Direction de l'ESST |
| Shelley Sommerville | Secrétaire du CLSS et conseillère en politique et rapports, Direction de l'ESST |
| Vanessa Loyer | Adjointe administrative, Direction de l'ESST (soutien à la réunion) |
| Guests: | |
| Caroline Dodd | Spécialiste de l'ESST, agente de biosécurité, Direction de l'ESST |
| Michel Dion | Spécialiste de l'ESST, agente de biosécurité, Direction de l'ESST |
| Regrets: | |
| N/A | |
| Meeting Details | Meeting time (duration) |
| Réunion virtuelle | De 12 h 32 à 15 h 29 |

| Discussion points | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Approbation de l'ordre du jour et présentation des invités <ul style="list-style-type: none"> L'ordre du jour est approuvé avec la suggestion de déplacer trois points à l'ordre du jour à la fin de la réunion afin de disposer de suffisamment de temps pour discuter davantage de points prioritaires. Tous les points à l'ordre du jour sont traités. |

| | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2</p> | <p>Procès-verbal du 10 décembre 2021 et mesures de suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> Le procès-verbal de la réunion est approuvé sans modifications. <p>MESURE DE SUIVI N° 1 : Déterminer une stratégie pour répondre aux préoccupations soulevées concernant les salles appropriées disponibles pour les employées qui allaitent (Responsable : Direction de l'environnement et de la santé et sécurité au travail [ESST]). Mesure reportée au point n° 6. Mesure de suivi n° 2 : Présenter au comité des révisions mineures de la Procédure sur la sécurité des employées enceintes et qui allaitent aux fins d'examen (Responsable : Direction de l'ESST). Mesure reportée au point n° 6.</p> |
| <p>3</p> | <p>Mises à jour sur la COVID-19 (Direction de l'ESST)</p> <p>Le Groupe de personnes-ressources en ESST indique au comité que, bien que l'Ontario procède à l'allègement des restrictions liées à la COVID-19, les protocoles actuels du CNRC, y compris les périodes de quarantaine, demeureront les mêmes. Le CNRC fournit actuellement des masques médicaux aux occupants de tous ses bâtiments et encourage, dans la mesure du possible, la distanciation physique sur les lieux de travail. Le CNRC étudie la possibilité d'utiliser des masques KN95 (non approuvés par le National Institute for Occupational Safety and Health [NIOSH]) en plus des masques médicaux, car ceux-ci s'ajustent mieux au visage des employés, ne nécessitent pas d'essai d'ajustement et offrent une meilleure protection contre la COVID-19.</p> <p>Parmi les principaux points abordés lors de la discussion, notons les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les masques respiratoires N95 nécessitent tout de même des essais d'ajustement et pourraient ne pas être offerts à tous les employés, car il est difficile de s'en procurer. Le CNRC continuera toutefois de fournir des masques respiratoires N95 dans le cadre de travaux nécessitant leur port. Si un employé doit effectuer des essais d'ajustement, veuillez communiquer avec la Direction de l'ESST qui peut aider à organiser des séances d'essai d'ajustement pour les employés. Certains employés préfèrent porter un masque KN95, car celui-ci s'ajuste mieux qu'un masque médical. On suggère que les employés soient autorisés à apporter et porter leurs propres masques KN95 au travail. Comme le CNRC semble être en bonne voie de parvenir à réduire au minimum la transmission de la COVID-19 grâce aux masques médicaux qu'il fournit, il peut ne pas être nécessaire de fournir d'autres types de masques. Qu'en adviendrait-il si le CNRC décidait de créer sa propre exigence obligatoire liée aux masques? Si le CNRC décide de modifier les lignes directrices relatives aux masques qui ont été établies par le Secrétariat du Conseil du Trésor, il devra pleinement justifier sa décision. Le type de masque à porter dans le cadre d'activités liées au travail sera établi par l'entremise du programme de prévention des risques (PPR). Par exemple, il pourrait être nécessaire de porter un masque respiratoire N95 pour manipuler des produits biologiques selon l'évaluation des risques du PPR. À l'heure actuelle, bien que les masques médicaux utilisés au sein du CNRC soient fournis par Santé Canada, les masques ne sont pas tous achetés auprès de fabricants canadiens. Comme il est plus difficile de se procurer des masques respiratoires tels que les masques N95 que des masques médicaux normaux, ils sont achetés auprès de divers fournisseurs. |

| | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Les masques médicaux offrent un certain niveau de protection, qui peut varier en fonction d'un nombre de variables, y compris la façon dont ils ont été fabriqués et la qualité des matériaux utilisés. • Les masques médicaux sont généralement efficaces pour une durée de quatre heures. Au-delà de cette période, ils devraient être jetés et remplacés par un nouveau masque. • Compte tenu de l'offre restreinte, les employés pourraient envisager de réutiliser leurs masques respiratoires. Les protocoles de réutilisation doivent toutefois être rigoureusement observés. • Les périodes de quarantaine pourraient uniquement être raccourcies et passer de la période obligatoire de 14 jours à 10 jours lorsqu'un employé doit impérativement retourner au travail en raison du rôle qu'il occupe au sein de l'organisation. Ces situations seront évaluées au cas par cas. Le Groupe de personnes-ressources en ESST encourage la direction des centres de recherche, directions et PARI (CDP) à communiquer avec la Direction de l'ESST s'ils souhaitent obtenir des directives et de l'aide pour effectuer une évaluation des risques et préparer de la documentation. • Le Groupe des personnes-ressources en ESST discute des répercussions que pourrait comporter l'option de fournir aux employés des masques KN95 en plus des masques médicaux qui sont déjà offerts. <ul style="list-style-type: none"> • Il pourrait être difficile de se procurer des masques KN95, particulièrement auprès d'entreprises canadiennes. • Leur port pourrait susciter un faux sentiment de sécurité et laisser croire qu'un masque KN95 mal ajusté pourrait offrir une meilleure protection qu'un masque médical bien ajusté. • En n'offrant pas d'autres options de masque, cela pourrait dissuader complètement les employés d'en porter un. • Les masques KN95 (non approuvés par le NIOSH) offrent un meilleur niveau de protection et de filtration que les masques médicaux. • Il serait préférable que le CNRC fournisse tout l'équipement de protection individuelle requis, y compris les masques (p. ex., des masques médicaux ou des masques KN95). • Le comité ne parvient pas à un consensus sur la question de savoir s'il faudrait fournir des masques KN95 en plus des masques médicaux qui sont actuellement offerts. Le Groupe de personnes-ressources en ESST enverra au comité les lignes directrices actuelles du Programme de santé au travail de la fonction publique (PSTFP), et lui donnera l'occasion de voter en faveur ou non de la fourniture de masques KN95. <p>Mesure n° 1 : Le comité votera en faveur ou non de la fourniture de masques KN95 en plus des masques médicaux dans le milieu de travail (Direction de l'ESST et membres du Comité).</p> |
| 4 | <p>Directive sur les espaces clos – Révisions majeures – Premier examen (Direction de l'ESST)</p> <p>Le Groupe de personnes-ressources en ESST présente les révisions qui ont été apportées à la Directive sur les espaces clos, lesquelles concernaient notamment des modifications législatives, la conservation des dossiers de formation et l'exigence selon laquelle il faut tenir à jour une liste des espaces clos et des propriétaires de ceux-ci.</p> <p>Parmi les principaux points abordés lors de la discussion, on retrouve les éléments suivants :</p> |

| | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • D'autres renseignements seront ajoutés et d'autres modifications seront apportées à la Directive afin de définir et d'identifier les personnes « qualifiées » ainsi que les propriétaires des espaces clos. • D'autres éclaircissements seront fournis au sujet des définitions (p. ex., un travail en ambiance chaude, un espace clos dans la mesure du possible, mais il s'agit là de définitions) fournies dans la réglementation. <p>Mesure n° 2 : Fournir un tableau ou un document récapitulatif des importantes modifications législatives (Direction de l'ESST).</p> <p>Mesure n° 3 : Fournir la Directive sur les espaces clos initiale avec le suivi des modifications (Direction de l'ESST).</p> <p>Mesure n° 4 : Formuler des commentaires sur la Directive sur les espaces clos (membres du Comité).</p> |
| 5 | <p>Politique de santé et de sécurité au travail (SST) et mandat du CNSST, des CLSS et des représentants en matière de santé et de sécurité – Révisions majeures – Premier examen (Direction de l'ESST)</p> <p>Le Groupe de personnes-ressources en ESST énonce les révisions qui ont été apportées à ces documents de politique, lesquels comprenaient des mises à jour des sections sur les rôles et les responsabilités. Il indique par ailleurs que les documents de mandat offrent maintenant des « options » qui mettent en lumière les pratiques exemplaires.</p> <p>Parmi les principaux points abordés lors de la discussion et les suggestions qui ont été formulées, on retrouve les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • On suggère que les responsabilités des CLSS, des représentants en matière de santé et de sécurité et du CNSST qui sont liées à la Politique sur la prévention et la résolution du harcèlement et de la violence en milieu de travail soient incluses dans le mandat. • Il peut ne pas être nécessaire d'inclure des renseignements sur la façon de tenir des réunions virtuelles, car ceux-ci sont probablement abordés dans une autre directive du CNRC qui est fournie par la Direction de la sécurité. • On envisage de réviser la section 3.1 du mandat du CNSST afin de permettre au remplaçant du coprésident du CNSST de participer à l'occasion aux réunions du CNSST afin qu'il soit mis au fait des décisions et des mesures prises au sein du comité. • On soulève des préoccupations au sujet de la responsabilisation. On se demande si les coprésidents des CLSS sont autorisés à déléguer leurs responsabilités à la secrétaire de leur CLSS. • Il faudrait examiner les fonctions de secrétaire dans la section 3.8 du mandat des CLSS. • Comme la majorité des exigences du mandat des CLSS sont prescrites par la loi, le contenu ne peut pas être modifié. |

- Le paragraphe 135.1(4) du *Code canadien du travail* autorise le CLSS à apporter des modifications au mandat, à condition que les exigences législatives soient encore respectées.

Mesure n° 5 : Organiser une réunion distincte du comité au mois d’avril afin d’examiner la Politique de SST et le mandat qui l’accompagne (Secrétaire du CNSST)

6 Procédure sur la sécurité des employées enceintes et qui allaitent – Révisions mineures (Direction de l’ESST)

Le Groupe de personnes-ressources en ESST fournit au comité, à des fins d’examen, une liste des critères auxquels doivent répondre les salles destinées aux employées enceintes et qui allaitent (p. ex., une porte qui se verrouille, des sièges confortables). La Direction de la planification et de la gestion des biens immobiliers (DPGBI) sera en mesure de vérifier si chaque salle répond aux exigences. Le Groupe de personnes-ressources en ESST accepte d’assumer les frais liés au recouvrement des fenêtres (p. ex., l’achat de pellicules givrées sur les fenêtres, de stores) au besoin.

Le comité formule les suggestions suivantes qui devraient être ajoutées aux exigences relatives aux salles privées :

- *Il devrait être possible de réserver les salles sur Outlook.*
- *Il faudrait fournir une signalisation à l’extérieur de la salle qui permettrait d’indiquer que celle-ci est « occupée ».*
- *Il faudrait fournir le nom d’une personne-ressource pour les salles.*
- *Dans la mesure du possible, il faudrait prévoir une ou des salles de recharge dans chaque bâtiment.*

Le comité est d’accord que la DPGBI pourrait entamer le processus de vérification afin de s’assurer que toutes les salles répondent à la liste des critères.

On propose d’ajouter les énoncés suivants dans la section 5.3 – Éléments de procédure – Étape 3 – Résultat B de la Procédure sur la sécurité des employées enceintes ou qui allaitent afin de répondre à une préoccupation soulevée en octobre 2021 :

Si les accommodements ou les restrictions ne sont pas raisonnablement réalisables et entraînent des contraintes excessives pour le CNRC, l’employée en sera avisée par écrit. L’employée s’emploiera, avec son généraliste en ressources humaines, à examiner les prochaines étapes à suivre, conformément à la Politique sur les accommodements du CNRC et à sa convention collective.

Lorsque des réaffectations, des accommodements et des restrictions établis ou recommandés par le médecin praticien ne sont pas raisonnablement réalisables, il incombe à l’employeur de le prouver.

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><i>La personne-ressource des Relations de travail suggère que la phrase débutant par « l’employée s’emploiera... » soit révisée afin de mieux refléter le processus d’accommodement et de veiller à ce que les employées connaissent bien toutes les options d’accommodement qui s’offrent à elles, le cas échéant.</i></p> <p>Mesure n° 6 : Donner suite aux commentaires formulés sur le document de la procédure ainsi que la liste des critères auxquels doivent répondre les salles, et collaborer avec la DPGBI afin de confirmer que tous les bâtiments du CNRC disposent d’une salle appropriée (Direction de l’ESST).</p> |
| <p>7</p> | <p>Rapport d’enquête sur les situations comportant des risques (RESCR) et étude de cas (Direction de l’ESST)</p> <p><i>On fournit au comité les données les plus récentes sur les trois grandes catégories de blessures, lesquelles comprennent les blessures liées aux glissades, aux trébuchements et aux chutes, les blessures liées à la manutention de matériel et les blessures musculo-squelettiques. L’étude de cas porte sur les RESCR liés à l’ergonomie et les demandes de prestations d’invalidité qui ont été effectuées avant et pendant la pandémie de COVID-19. La Direction de l’ESST continuera de surveiller les RESCR liés à l’ergonomie, de fournir des services sur une base continue et de faire connaître les programmes et les ressources en matière d’ergonomie.</i></p> <p><i>La Direction de l’ESST s’emploie actuellement à mettre à jour son offre de formations sur l’ergonomie et apportera des modifications au Programme d’ergonomie interne de l’exercice financier 2022-2023. Il semblerait que le télétravail ne génère pas de risques supplémentaires grâce aux divers éléments de programme qui ont été mis en place, comme les évaluations ergonomiques, et au soutien qui a été offert par la DPGBI pour la livraison de l’équipement de bureau aux domiciles des employés. Puisque les risques ergonomiques ont diminué depuis le lancement du programme d’ergonomie, on se concentrera davantage sur la rationalisation des divers processus et éléments liés au programme. La Direction de l’ESST continuera d’effectuer des évaluations ergonomiques, et une aide supplémentaire sera fournie par un fournisseur tiers en période de demande élevée. Bien que de nombreuses demandes d’équipement ergonomique spécialisé aient été effectuées, telles que des postes de travail assis/debout, des évaluations ergonomiques devront tout de même être menées afin de déterminer si un tel matériel est nécessaire.</i></p> |
| <p>8</p> | <p>Semaine de la sécurité et de la santé – du 1^{er} au 7 mai 2022 (Direction de l’ESST)</p> <p><i>Le Groupe de personnes-ressources en ESST présente plusieurs idées à intégrer dans le cadre de la Semaine de la sécurité et de la santé qui se déroulera au mois de mai. Parmi les sujets abordés, on retrouve la revue des incidents de type « Bien joué », ainsi que des trois grandes catégories de blessures (les blessures musculo-squelettiques, les blessures liées à la manutention de matériel et les blessures liées aux glissades, aux trébuchements et aux chutes). La Direction de l’ESST espère profiter de la semaine pour rappeler aux employés l’importance de miser sur la sécurité à mesure qu’ils retournent au travail.</i></p> |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><i>D'autres idées de sujets possibles pour le prochain exercice font l'objet de discussions :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mettre en lumière le CLSS, la façon dont les employés peuvent participer et la valeur du bénévolat. Le bénévolat pour le CLSS procure des bénéfices non seulement aux employés, mais aussi aux employeurs.</i> • <i>Fournir des rappels rapides de sécurité par le biais de plateformes de communication, telles que ZoneTV.</i> • <i>Renouveler les rappels de formation sur la santé et la sécurité.</i> • <i>Élaborer un jeu-questionnaire ou un sondage sur l'application MyVote sur les incidents de type « Bien joué » et d'autres aspects de la sécurité.</i> • <i>Élaborer des campagnes de sensibilisation amusantes, mobilisatrices et interactives.</i> |
| 9 | <p>Liste et cycle de priorités pour l'élaboration de politiques – Pour information (Direction de l'ESST)</p> <p><i>Le Groupe des politiques et des rapports (PAR) de la Direction de l'ESST est en bonne voie de livrer les instruments de politique qui figurent sur la liste. La Directive sur l'accès des personnes autorisées et la Directive sur les espaces clos devraient être approuvées par le Comité de la haute direction (CHD) et mises en œuvre au cours du prochain exercice. Par ailleurs, la Directive sur l'équipement et les vêtements de protection individuelle est en cours d'élaboration et devrait être prête pour la consultation prévue au cours du prochain exercice.</i></p> <p><i>On s'attend à ce qu'il soit nécessaire de mettre à jour d'autres directives et programmes liés à l'audition et au son et à la nanotechnologie, ainsi que d'élaborer possiblement une nouvelle politique liée à la fourniture de produits menstruels aux employées dans le milieu de travail (tout dépendamment de la date à laquelle la nouvelle législation entrera en vigueur).</i></p> <p><i>Le Groupe des PAR s'emploie également à élaborer des produits internes de sensibilisation sur la façon dont il élabore des documents de politique et en établir la priorité. Ces renseignements seront communiqués ultérieurement au comité.</i></p> |
| 10 | <p>Mise à jour sur le Programme de prévention des risques (PPR) et rapport d'étape – Pour information (Direction de l'ESST)</p> <p><i>Lors du prochain exercice financier, l'accent sera graduellement mis davantage sur les évaluations de niveaux 1 et 2, plutôt que sur les évaluations de niveaux 3 et 5. Les examens et les mises à jour des évaluations seront effectués au minimum sur une base triennale. Un outil plus solide et actualisé, lequel devrait être lancé lors du prochain premier trimestre, est en cours d'élaboration pour les évaluations de niveaux 1 et 2 de mise en œuvre des programmes.</i></p> <p><i>Un membre mentionne que les CDP trouvent qu'il est difficile de saisir les données liées aux formations qui sont offertes en dehors de Facteurs de réussite et demande si le PPR pourrait soutenir le suivi de l'achèvement des formations. À l'heure actuelle, les outils du PPR ne permettent pas le suivi des</i></p> |

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p><i>formations et la saisie des dossiers de formation ne relève pas du PPR. Toutefois, le Groupe de personnes-ressources en ESST comprend l'enjeu, ne perd pas de vue cette préoccupation constante et continuera d'étudier les options possibles dans la plateforme actuelle de formation Facteurs de réussite.</i></p> <p><i>L'an dernier, des consultants ont appuyé de nombreux CDP avec leurs PPR. On fait encore appel à des consultants pour fournir du soutien à des CDP, tout en mettant l'accent sur l'encadrement et la formation, ce qui permettra aux équipes des PPR de diriger elles-mêmes leur programme dans l'avenir.</i></p> <p><i>Certains CDP ont répondu aux exigences des niveaux 3 et 5, mais pas à toutes les exigences des niveaux 1 et 2. Ces CDP n'ont pas encore terminé les niveaux 1 et 2 parce que leur documentation existante pourrait nécessiter des révisions afin de les mettre à jour avant que celles-ci ne soient intégrées aux outils de leur PPR.</i></p> <p><i>Le module sur la prévention et la résolution du harcèlement et de la violence en milieu de travail du PPR est mis à jour afin qu'il s'harmonise bien avec la nouvelle politique. Il sera disponible lors de la publication du nouveau cahier de travail.</i></p> |
| 11 | <p>Tour de table</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Le Groupe de personnes-ressources en ESST confirme qu'un vote sera organisé auprès du comité concernant la décision liée à la fourniture de masques KN95 (voir la section 3, mesure n° 1, ci-dessus pour obtenir d'autres détails).</i> • <i>Malgré l'entrée en vigueur d'assouplissements dans certaines provinces, le suivi des cas de COVID-19 se poursuivra au sein du CNRC.</i> • <i>Le Groupe de personnes-ressources en ESST acheminera à la DPGBI la liste des critères auxquels doivent répondre les salles destinées aux employées enceintes et qui allaitent pour qu'elle commence la confirmation (voir la section 6 pour obtenir d'autres détails).</i> • <i>La prochaine réunion est prévue le 16 juin 2022.</i> |

| Action Number | Action Items | Responsible |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | <i>Le comité votera en faveur ou non de la fourniture au lieu de travail de masques KN95 en plus des masques médicaux.</i> | <i>Direction de l'ESST et membres du Comité</i> |
| 2 | <i>Fournir un tableau ou un document récapitulatif des espaces clos sur les importantes modifications législatives.</i> | <i>Direction de l'ESST</i> |
| 3 | <i>Fournir la Directive sur les espaces clos initiale avec le suivi des modifications.</i> | <i>Direction de l'ESST</i> |
| 4 | <i>Formuler des commentaires sur la Directive sur les espaces clos.</i> | <i>Membres du Comité</i> |
| 5 | <i>Organiser une réunion distincte du comité au mois d'avril afin d'examiner la Politique de SST et les documents de mandat qui l'accompagnent.</i> | <i>Secrétaire du CNSST</i> |

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6 | <i>Formuler des commentaires sur le document de la procédure et la liste des critères auxquels doivent répondre les salles et collaborer avec la DPGBI afin de confirmer que tous les bâtiments du CNRC disposent d'une salle appropriée.</i> | <i>Direction de l'ESST</i> |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

| Acronym | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| AECR | Association des employés du Conseil de recherches |
| AÉRO | Aérospatiale |
| BSG | Bureau du secrétaire général |
| CCS | Conseil de coordination de site |
| CDP | Centres de recherche, directions et PARI |
| CHD | Comité de la haute direction |
| CLSS | Comité de santé et de sécurité au travail |
| CNM | Comité national mixte |
| CSGA | Comité de soutien à la gestion des activités |
| EDSC | Emploi et Développement social Canada |
| EIU | Équipe d'intervention d'urgence |
| EPI | Équipement de protection individuelle |
| ESST | Direction de l'environnement et de la santé et sécurité au travail |
| IPFPC | Institut professionnel de la fonction publique du Canada |
| MÉTRO | Centre de recherche en métrologie |
| PARI | Programme d'aide à la recherche industrielle |
| PGBI | Direction de la planification et de la gestion des biens immobiliers |
| PGSPD | Programme de gestion sécuritaire des produits dangereux |
| POSC | Protocoles opérationnels spéciaux COVID-19 |
| PPR | Programme de prévention des risques |
| RESCR | Rapport d'enquête sur les situations comportant des risques |
| RESCR électronique | Rapport d'enquête sur les situations comportant des risques – format électronique |
| SALSST | Solution d'apprentissage en ligne sur la santé et sécurité au travail |
| SCT | Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada |
| SIMDUT | Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail |
| SNASST | Semaine nord-américaine de la sécurité et de la santé au travail |
| SPAC | Services publics et Approvisionnement Canada |
| SST | Santé et sécurité au travail |