

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF DE L'AECR

Campus Royalmount,
6100, av. Royalmount, salle C211/C212
Montréal (QC) H4P 2R2

Le 7 octobre 2019

17 h

Membres présents et absents :

CNRC :		Membres présents	Membres absents
Fraser, Cathie	Présidente, AECR	√	
Zaluski, Marvin	1 ^{er} vice-président, Ottawa, TN	√	
Lévesque, Michelle	2 ^e vice-présidente, Montréal, TSH	√	
Holbrook, Bernard	Trésorier, Ottawa, SME	√	
Van Den Bergh, Joan	Négociatrice	√	
Birt, Michael	Ottawa, ATS	√	
Chattopadhyay, Anindita	Ottawa, HHT		√
Fletcher, Shaun	Ottawa, AERO		√
Gurnani, Komal	Ottawa, HHT		√
Hewitt, Daniel	Ottawa, SCF		√
Pelletier, Cara	Ottawa, TSH		√
Whetter, Allan	Ottawa, SAGI		√
Bricault, Kevin	Boucherville, ATS	√	
Cloutier, Martin	Edmonton, NANO	√	
Condie, Janet	Saskatoon, DCRA	√	
Desjardins, Véronique	Boucherville, PARI	√	
El Bahh, Bouchaib	Charlottetown, DCRA	√	
Fahlman, Jason	Vancouver, EME	√	
Gallant, Jeffrey	Halifax, TSH	√	
Jeeves, Helena	Victoria, HAA		√
Kalinic, Marijana	Montréal, TSH	√	
Macfarlane, Michelle	Oakville, PARI	√	
Santos, Nelson	London, ATS		√
Simard, R.-Michel	Saguenay, SAGI	√	
Thompson, Shannon	Winnipeg, PARI	√	
Todd, Andrea	Saskatoon, DCRA	√	
Tom, Roseanne	Montréal, TSH	√	
Walsh, Doug	St. John's, SSIT		√
Webber, Ralph	Penticton, HAA	√	

La séance est ouverte à 17 h 3. Cathie Fraser préside la réunion.

1. Approbation de l'ordre du jour de la réunion du Comité exécutif du 7 octobre 2019

MOTION : « Il est proposé que l'ordre du jour de la réunion du 7 octobre 2019 soit approuvé. »

Présentée par A. Todd, appuyée par M. Kalinic.

Approuvée

2. (a) **Approbation du procès-verbal de la réunion du Comité exécutif du 11 sept. 2019**

MOTION : « Il est proposé que le procès-verbal de la réunion du 11 septembre 2019 soit approuvé avec des corrections de dates, soit, que la date du 8 octobre pour la réunion du Comité exécutif, soit changée au 7 octobre, et que la date de l'AGA, soit changée du 9 octobre au 8 octobre. »

Présentée par R.-M. Simard, appuyée par J. Gallant.

Approuvée

(b) **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 11 septembre 2019**

s.o.

3. **Approbation d'honoraires – C. Fraser**

Chaque année, des honoraires sont versés aux membres du Comité de gestion, soit le 1^{er} vice-président, la 2^e vice-présidente et le trésorier.

En vertu de la politique n° 3 du Guide des politiques de l'AEER :

Politique n° 3 Honoraires pour les autres dirigeants

Le Comité exécutif peut autoriser le paiement d'honoraires convenables qui seront partagés parmi les membres du Comité de gestion, à l'exception du président, jusqu'à concurrence de 3 000 \$ par année, payables à la fin de l'année civile.

MOTION : « Il est proposé que des honoraires, au montant de 3 000 \$, soient répartis parmi les dirigeants du Comité de gestion, à l'exception de la présidente. »

Présentée par S. Thompson, appuyée par A. Todd.

Approuvée

Toutes nos félicitations à Marvin Zaluski, qui a été élu par acclamation pour un autre mandat de deux ans à titre de 1^{er} vice-président à compter du 1^{er} janvier 2020.

4. **Élection de la 2^e vice-présidente – C. Fraser**

Il faut passer au vote pour la fonction de 2^e vice-présidence. C. Fraser fait un appel de candidatures pendant l'AGA pour cette fonction.

M. Kalinic propose Michelle Lévesque pour la fonction de 2^e vice-présidence et M. Macfarlane l'appuie.

Il n'y a pas d'autres candidatures.

Michelle Lévesque est élue par acclamation à titre de 2^e vice-présidente.

5. **Comité des finances – B. Holbrook**

a. Rapport du trésorier n° 2

B. Holbrook présente le rapport du trésorier n° 2 pour août 2019. B. Holbrook prend note d'une avance remboursable reçue du Conseil du Trésor en août 2019. Cette avance est pour des cotisations syndicales pour 2016 et 2017 non encore reçues. Il n'y a pas de questions au sujet de ce rapport.

b. Rapport des investissements : août 2019

B. Holbrook présente le rapport des investissements pour août 2019.

M. Zaluski demande si l'on projette d'investir l'avance remboursable reçue du Conseil du Trésor. B. Holbrook mentionne que ces fonds ont été ajoutés à notre encaisse et dans le cas où celle-ci atteint un point où l'AEER devrait en investir une portion, nous l'investirons.

6. Recommandations du Comité de gestion – M. Zaluski

s.o.

7. Rapports des comités des groupes – J. Van Den Bergh

Aucun rapport.

8. Table ronde des déléguées et délégués syndicaux

C. Fraser ouvre la table ronde.

M. Macfarlane demande quand les employés sauront exactement les montants et dates de versement des paiements rétroactifs. M. Macfarlane mentionne que ses membres n'étaient pas certains du montant qu'ils sont censés recevoir, donc ils ne peuvent pas le comparer à ce qu'ils touchent vraiment. C. Fraser indique que les calculs sont faits cette fois-ci par SPAC, et non par le bureau de la paie du CNRC. Dès le 16 octobre 2019, les employés verront la mise en œuvre de leur augmentation salariale; toutefois, les paiements rétroactifs seront versés quelques semaines après.

B. Holbrook pose une question au sujet de la diffusion continue en direct. Il mentionne qu'il ne semble pas possible de communiquer avec l'AGA depuis le site Web. C. Fraser mentionne que dès le début de la diffusion continue en direct, une interface de clavardage sera visible, afin que les membres puissent communiquer avec l'AGA.

M. Lévesque demande si les conventions collectives sont accessibles sur le site Web de l'AEER. J. Van Den Bergh déclare que toutes les conventions collectives sont en ligne sur le site Web de l'AEER, à l'exception de la convention collective en français du groupe AS, en raison d'une erreur qui a été trouvée dans les taux de rémunération. Toutes les autres conventions collectives sont en ligne et la convention collective en français du groupe AS le sera dès que nous aurons reçu la version corrigée.

R.-M. Simard pose une question sur les congés parentaux des conventions collectives. À l'heure actuelle, il est seulement possible de prendre les congés parentaux en deux périodes. Cependant, au Québec, il existe une disposition pour permettre un congé de paternité supplémentaire. Il n'y a pas de disposition permettant de prendre cette troisième période. R.-M. Simard demande qu'on se penche sur cette possibilité lors de la prochaine ronde de négociations. J. Van Den Bergh mentionne qu'elle en prend note.

R.-M. Simard s'enquiert de la question (quant au membre du groupe OP) qui avait été soulevée à l'AGA de 2018. Il demande s'il y a eu des développements depuis. C. Fraser indique que l'équipe de

négociation du groupe OP avait été invitée à se présenter au bureau de l'AECR et d'apporter les notes prises pendant les négociations, aux fins de discussions. Or, aucune note n'a été présentée et personne n'a demandé de rencontre de suivi. Un avocat était présent à la réunion de février 2019 du Comité exécutif; nous avons obtenu son avis juridique, qui a été transmis au président de l'équipe de négociation du groupe OP. Nous n'avons pas eu d'autres nouvelles du groupe OP ou de son équipe de négociation.

M. Lévesque attire l'attention du Comité exécutif sur le fait que les membres AT à TSH à Montréal ont été invités à assister à un discours prononcé par Dan Wayner, conseiller scientifique ministériel, sur les parcours de carrière qui s'offrent à eux; ces rencontres ont-elles eu lieu ailleurs? B. El Bahh indique qu'il a assisté à une rencontre ce matin, le 7 octobre 2019, à cet effet. Une discussion a eu lieu sur le développement de carrière pour les membres du groupe AT. J. Van Den Bergh conseille aux membres AT de créer un groupe de travail afin de discuter de cette question et de soulever des idées qui pourraient être transmises au CNRC et à D. Wayner. Cette discussion dure environ deux heures. Prennent la parole M. Lévesque, B. El Bahh, B. Holbrook, J. Van Den Bergh, M. Birt, J. Fahlman, C. Fraser, R. Tom, A. Todd, M. Kalinic, M. Zaluski, K. Bricault.

A. Todd mentionne au Comité exécutif que DCRA effectue actuellement un exercice de conformité au SIMDUT et qu'on donne la responsabilité des produits chimiques qui se trouvent dans les laboratoires, du changement des produits chimiques et du dénombrement des stocks, aux membres AT. Il y a un problème avec certains produits chimiques qui sont en stock depuis de nombreuses années et non utilisés. Néanmoins, les membres AT sont maintenant responsables de l'élimination de ces produits chimiques, malgré le fait qu'ils n'aient pas fait de formation ou qu'ils aient fait très peu de formation sur la procédure appropriée. C. Fraser indique qu'elle se penchera sur la situation.

9. Levée de la séance

B. Holbrook propose de lever la séance.

La séance est levée à 19 h 13.

Procès-verbal préparé par S. Till

Acronymes fréquemment utilisés

AGA	Assemblée générale annuelle (AGM)
DAN	Délégation des agents négociateurs (BAS)
CSST	Comité de santé et de sécurité au travail (COSH)
CRH	Coordonnateur des ressources humaines (HRC)
GRH	Généraliste des ressources humaines (HRG)
CCM	Comité consultatif mixte (JCC)
PAM	Programme d'apprentissage mixte (JLP)
CLCPS	Comité local de consultation patronale-syndicale (LLMCC)
RT	Relations de travail (LR)
PA	Protocole d'accord (MOA)
PE	Protocole d'entente (MOU)
CNSST	Comité national de santé et de sécurité au travail (NCOSH)
CNM	Conseil national mixte (NJC)
IPFPC	Institut professionnel de la fonction publique du Canada (PIPSC)
AFPC	Alliance de la fonction publique du Canada (PSAC)
SPAC	Services publics et Approvisionnement Canada (PSPC)
CRTEFPF	Commission des relations de travail et de l'emploi dans la fonction publique fédérale (FPSLREB)
CPMSST	Comité pangouvernemental en matière de santé et de sécurité au travail (SWOSH)
SCT	Secrétariat du Conseil du Trésor (TBS)
CRPS	Comité des relations patronales-syndicales (UMR)