

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF DE L'AECR

Bureau de l'AECR, 5300, ch. Canotek, bureau 100, Ottawa (Ontario)

Le 19 juin 2019

17 h

Membres présents et absents :

CNRC :		Membres présents	Membres absents
Fraser, Cathie	Présidente, AECR	√	
Van Den Bergh, Joan	Négociatrice, AECR	√	
Zaluski, Marvin	1 ^{er} vice-président, Ottawa, TN	√	
Lévesque, Michelle	2 ^e vice-présidente, Montréal, TSH	√	
Holbrook, Bernard	Trésorier, Ottawa, SME	√	
Birt, Michael	Ottawa, ATS	√	
Chattopadhyay, Anindita	Ottawa, TSH		√
Fletcher, Shaun	Ottawa, AERO		√
Hewitt, Daniel	Ottawa, SCF		√
Pelletier, Cara	Ottawa, TSH	√	
Whetter, Allan	Ottawa, SAGI		√
Bricault, Kevin	Boucherville, ATS	√	
Cloutier, Martin	Edmonton, NANO		√
Condie, Janet	Saskatoon, DCRA	√	
Desjardins, Véronique	Boucherville, PARI		√
El Bahh, Bouchaib	Charlottetown, DCRA	√	
Fahlman, Jason	Vancouver, EME	√	
Gallant, Jeffrey	Halifax, TSH	√	
Jeeves, Helena	Victoria, HAA	√	
Kalinic, Marijana	Montréal, TSH		√
Macfarlane, Michelle	Oakville, PARI	√	
Santos, Nelson	London, ATS		√
Simard, R.-Michel	Saguenay, SAGI	√	
Thompson, Shannon	Winnipeg, PARI		√
Todd, Andrea	Saskatoon, DCRA	√	
Tom, Roseanne	Montréal, TSH	√	
Walsh, Doug	St. John's, SSIT		√
Webber, Ralph	Penticton, HAA	√	

La séance est ouverte à 17 h. Cathie Fraser préside la réunion.

1. **Approbation de l'ordre du jour de la réunion du Comité exécutif du 19 juin 2019**

MOTION : « Il est proposé que l'ordre du jour de la réunion du 19 juin 2019 soit approuvé. »
Présentée par B. Holbrook, appuyée par M. Zaluski.
Approuvée

2. (a) **Approbation du procès-verbal de la réunion du Comité exécutif du 17 avril 2019**

MOTION : « Il est proposé que le procès-verbal de la réunion du 17 avril 2019 soit approuvé. »
Présentée par C. Pelletier, appuyée par B. Holbrook.
Approuvée

(b) **Affaires découlant du procès-verbal de la réunion du 17 avril 2019**

Bornes de recharge pour véhicules électriques à but lucratif : C. Fraser s'est entretenue avec Frank Jefferies, directeur général, SAGI, à cet effet. Elle a reçu la confirmation que ces bornes seront **sans** but lucratif.

Espaces de stationnement à l'édifice M-36 : C. Fraser s'est aussi informée auprès de Frank Jefferies au sujet des espaces de stationnement nouvellement peints qui sont plus étroits que les anciens. Le DG a indiqué que cette tâche n'avait pas encore commencé et que les espaces ne devraient pas être plus étroits. B. Holbrook dit que la tâche de peinture est terminée et C. Fraser demande si on peut mesurer les espaces afin de confirmer le tout. B. Holbrook déclare qu'il a en effet mesuré les espaces de stationnement et qu'ils sont plus étroits. Il prendra des photos et les acheminera à C. Fraser, qui s'informerera de nouveau auprès de Frank Jefferies.

3. **Rapport de la présidente – C. Fraser**

C. Fraser et J. Van Den Bergh se sont rendues dans les régions. C. Fraser aimerait remercier Kevin Farris de Victoria, Jason Fahlman de Vancouver, puis Janet Condie et Andrea Todd de Saskatoon de l'avoir aidée à organiser les rencontres à ces endroits. C. Fraser aimerait également remercier C. Pelletier d'avoir organisé une séance d'accueil aux édifices Sussex et M-54. C. Fraser et J. Van Den Bergh se rendront aussi à St. John's et à Halifax dans la semaine qui vient.

Toutes les réunions régionales ont attiré beaucoup de membres qui ont réagi positivement. Nous en avons profité pour demander aux membres s'ils préféreraient le cybervote ou les bulletins de vote papier. Deux endroits préfèrent la méthode en ligne alors que les cinq autres lieux de travail préfèrent de continuer avec la méthode papier.

Pour la présente ronde de ratification des conventions collectives, nous avons décidé de conserver les bulletins de vote papier, comme auparavant. Cela s'explique principalement par le fait que nous n'avons pas tous les courriels personnels des membres des groupes ou des régions. Par exemple, l'AEER n'a que 45 % des courriels personnels des membres du groupe TO. Dans certaines régions, comme Saskatoon, nous avons accès aux courriels personnels de presque tous les membres, mais dans d'autres régions, comme à St. John's, moins de la moitié des membres nous les ont fournis. Il a donc été décidé que les bulletins de vote papier étaient un choix plus prudent pour faire en sorte que les membres aient la chance de voter. Nous espérons mettre en œuvre les cybervotes à l'avenir.

En vertu des Statuts de l'AECR :

Article 11 Cotisations syndicales

11.1 Membres

- a) Au début de chaque année financière, une augmentation de 1 \$ sera appliquée à la cotisation syndicale mensuelle.

Par conséquent, les cotisations syndicales augmenteront d'un dollar le 1^{er} juillet 2019. Le CNRC en a été avisé et a confirmé que les prélèvements seront effectués.

Le 3 mai 2019, un sous-comité formé de syndicats de la fonction publique fédérale, y compris l'AECR, ainsi que de représentants de l'employeur (du SCT), sont parvenus à un accord de principe pour dédommager les travailleurs de la fonction publique en raison du fiasco qu'est le système de paie Phénix.

Ce comité travaille diligemment depuis deux ans pour trouver une solution équitable et pratique pour tous les fonctionnaires quant aux dommages découlant du système de paie Phénix. C. Fraser a signé cet accord de principe au nom des membres de l'AECR le 19 juin 2019.

Il est important de reconnaître que cet accord ne décharge pas les employeurs, comme le CNRC et le SCT, de leur obligation de rembourser les sommes dues aux membres qui continuent de subir des problèmes de paie.

Une FAQ et un lien ont été affichés sur le site Web de l'AECR pour souligner certaines portions de cet accord.

Mais surtout, voici les éléments de cet accord pour la plupart des gens :

- deux (2) jours de congé annuel pour les employés qui travaillaient en 2016-2017 et un (1) jour de congé annuel supplémentaire pour chacune des années 2017-2018, 2018-2019 et 2019-2020, soit un total de cinq (5) jours pour les personnes employées dans la fonction publique depuis 2016, peu importe si ou comment les problèmes de Phénix les concernent ou non;
- les personnes touchées par les erreurs du système de paie peuvent recevoir des dommages-intérêts supplémentaires et se faire rembourser des frais supplémentaires;
- les personnes qui ne travaillent plus dans la fonction publique, mais qui y étaient employées durant la période cernée, peuvent faire une demande de remboursement équivalente aux journées de congé auxquelles elles auraient droit;
- l'entente permet le remboursement de congés de maladie pour les membres qui ont pris des congés en raison de Phénix;
- l'entente prévoit le versement d'intérêts sur les paiements différés d'indemnités de départ et de prestations de retraite ou sur les paies manquantes;
- nous avons également obtenu un engagement selon lequel, si un agent négociateur obtient une indemnisation supplémentaire en dehors de la présente entente, tous les syndicats signataires recevront la même indemnisation.

4. Comité des finances – B. Holbrook

a. Rapports du trésorier n^{os} 10 et 11

B. Holbrook présente les rapports du trésorier n^{os} 10 et 11 pour avril et mai 2019.

C. Pelletier demande des éclaircissements au sujet de la maintenance du site Web, puisque ces frais semblent plus élevés qu'à l'habitude. B. Holbrook explique que le coût dépend du moment où il est facturé ainsi que du moment où d'autres mises à jour sont nécessaires sur le

site Web.

C. Pelletier demande en outre des éclaircissements au sujet des frais de téléphones cellulaires pour J. Van Den Bergh et C. Fraser en avril, puisqu'ils s'élevaient au double des frais du mois de mai. C. Fraser a expliqué que c'était parce qu'elle avait besoin d'un nouveau téléphone cellulaire puisque son ancien téléphone ne fonctionnait plus.

C. Pelletier demande des éclaircissements au sujet d'une écriture d'avril quant à un paiement effectué au Receveur général. Ce paiement était un rajustement fait à la pension de C. Fraser.

R.-Michel Simard demande des éclaircissements au sujet du taux de remboursement pour le kilométrage pour le personnel. B. Holbrook confirme que le personnel touche le même taux de remboursement que les membres pour le kilométrage, selon les taux de la Directive de voyage du CNM.

J. Fahlman demande des éclaircissements au sujet des frais divers de mai sur la carte VISA. B. Holbrook effectuera un suivi sur ces détails à la prochaine réunion.

b. Rapports des investissements : avril et mai

B. Holbrook présente les rapports des investissements pour avril et mai 2019. Un de nos investissements est arrivé à maturité et un autre sera acheté. Le prochain investissement qui arrivera à maturité le sera en juin 2019. Nous ferons également de nouveaux investissements en juin 2019.

c. Prévisions budgétaires pour la période allant de juillet 2019 à juin 2020

B. Holbrook présente les prévisions budgétaires pour la période allant de juillet 2019 à juin 2020. Il n'y a pas de questions sur les prévisions.

MOTION : « Il est proposé que les prévisions budgétaires de 2019-2020 soient acceptées. »
Présentée par B. Holbrook, appuyée par M. Zaluski.

Approuvée.

5. Recommandations et rapport du Comité de gestion – M. Zaluski

Nous sommes toujours à la recherche de bénévoles pour le Comité des élections et le Comité des Statuts.

6. Rapports des comités des groupes – J. Van Den Bergh

Nous sommes parvenus à un projet de règlement pour cinq groupes (AD, AS, CS, PG et AT). Le groupe OP négociera les 24 et 25 juin 2019. Nous avons acheminé les bulletins de vote aux membres des cinq premiers groupes. Le dépouillement du scrutin aura lieu le 10 juillet 2019.

7. Mise à jour au sujet de l'AGA – M. Lévesque, R. Tom, M. Kalinic

Nous remercions toutes les personnes qui ont répondu jusqu'à maintenant. Aux dernières nouvelles, 24 déléguées et délégués syndicaux prendront part à l'AGA à Montréal. Si vous n'avez pas encore répondu, il n'est pas trop tard.

Cette année, nous offrirons de l'interprétation simultanée pendant l'AGA. Nous avons reçu deux soumissions de services jusqu'à maintenant. L'AGA sera aussi diffusée en direct en ligne.

8. Affaires nouvelles

S. o.

9. Levée de la séance

B. Holbrook propose de lever la séance.

La séance est levée à 17 h 50.

Procès-verbal préparé par S. Till

Acronymes fréquemment utilisés

AGA	Assemblée générale annuelle (AGM)
DAN	Délégation des agents négociateurs (BAS)
CSST	Comité de santé et de sécurité au travail (COSH)
CRH	Coordonnateur des ressources humaines (HRC)
GRH	Généraliste des ressources humaines (HRG)
CCM	Comité consultatif mixte (JCC)
PAM	Programme d'apprentissage mixte (JLP)
CLCPS	Comité local de consultation patronale-syndicale (LLMCC)
RT	Relations de travail (LR)
PA	Protocole d'accord (MOA)
PE	Protocole d'entente (MOU)
CNSST	Comité national de santé et de sécurité au travail (NCOSH)
CNM	Conseil national mixte (NJC)
IPFPC	Institut professionnel de la fonction publique du Canada (PIPSC)
AFPC	Alliance de la fonction publique du Canada (PSAC)
SPAC	Services publics et Approvisionnement Canada (PSPC)
LPFP	Loi sur la pension de la fonction publique (PSSA)
CRTEFPF	Commission des relations de travail et de l'emploi dans la fonction publique fédérale (FPSLREB)
PSD	Prestation supplémentaire de décès (SBD)
CPMSST	Comité pangouvernemental en matière de santé et de sécurité au travail (SWOSH)
SCT	Secrétariat du Conseil du Trésor (TBS)
CRPS	Comité des relations patronales-syndicales (UMR)